



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

VERBALE STIPULA DEFINITIVA CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2023/2024

Il giorno 11 del mese di marzo dell'anno 2024, nei locali della Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Taverna, alle ore 10:00, a seguito della convocazione del 06/03/2024, prot. n.1356/II.10, si è tenuto l'incontro tra il Dirigente Scolastico e la componente RSU dell'Istituto, per discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Stipula definitiva contratto integrativo di Istituto a.s. 2023/2024 con impiego risorse a.s. 2023-2024.

Per la Parte pubblica: Prof.ssa Maria Sganga (Dirigente Scolastica)

Per la Parte sindacale: Sig.ra Anna Trieste Canino (Componente RSU - CISI.)

Sig.ra Vincenzina Fratto (Componente RSU - CISL)

Sig. Carmine Mustari (Componente RSU - SAD)

O.O.S.S.:

CGIL:

CISL: _____

ANIEP: _____

SNALS: _____

GILDA:



La seduta è tolta alle ore 10:30.

Si allega

N. 1 Copia stipula definitiva contratto integrativo di istituto a. s. 2023-2024;

N. 1 Copia stipula definitiva impiego delle risorse a.s. 2023-2024.



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 – 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

Il presente verbale letto ed approvato all'unanimità viene così sottoscritto.

Parte Pubblica:

Prof.ssa Maria Sganga

Maria Sganga

Parte Sindacale:

Sig.ra Vincenzina Fratto (CISL-RSU)

Vincenzina Fratto

Sig.ra Anna Trieste Canino (Componente RSU - CISL)

Anna Trieste Canino

Sig. Carmine Mustari (Componente RSU - SAB)

Carmine Mustari

O.O.S.S.:

CGIL: *[Signature]*

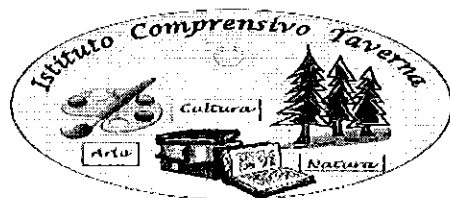
CISL: _____

ANIEI: _____

SNALS: _____

GI.DA: *[Signature]*





ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

STIPULA DEFINITIVA CONTRATTO

INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno scolastico 2023/2024

Il giorno 11 del mese di marzo dell'anno 2024, nei locali della Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Taverna, alle ore 10:00, a seguito della convocazione del 6 marzo 2024, si è tenuto l'incontro tra il Dirigente Scolastico e la componente RSU di Istituto per sottoscrivere la presente stipula definitiva del contratto integrativo di istituto per l'anno scolastico 2023/2024.

L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

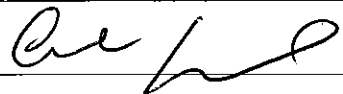
La Dirigente Scolastica
Maria Rosaria Sganga



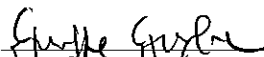
PARTE SINDACALE

SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA:

ANIEF: _____

FLC/CGIL:  _____

CISL/SCUOLA: _____

GILDA/ SCUOLA:  _____

SNALS/SCUOLA: _____

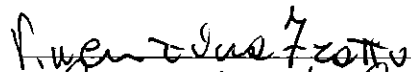
RSU SCUOLA:

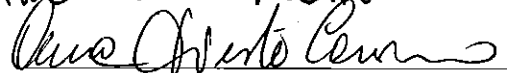
SAB/Sindacato Autonomo di Base: Carmine Mustari

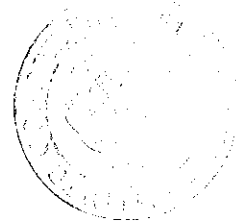
CISL/ SCUOLA: Vincenzina Fratto

CISL/SCUOLA: Anna Trieste Canino









Si allega copia della convocazione con relativa accettazione delle parti.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA".
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico: 2023/2024 e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento o in giorni dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento e comunque entro il 30 settembre.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. Partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al

Giuseppe Gub
[Signature]

3 *Alcides*
[Signature]

R. Faetto

[Signature]

dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

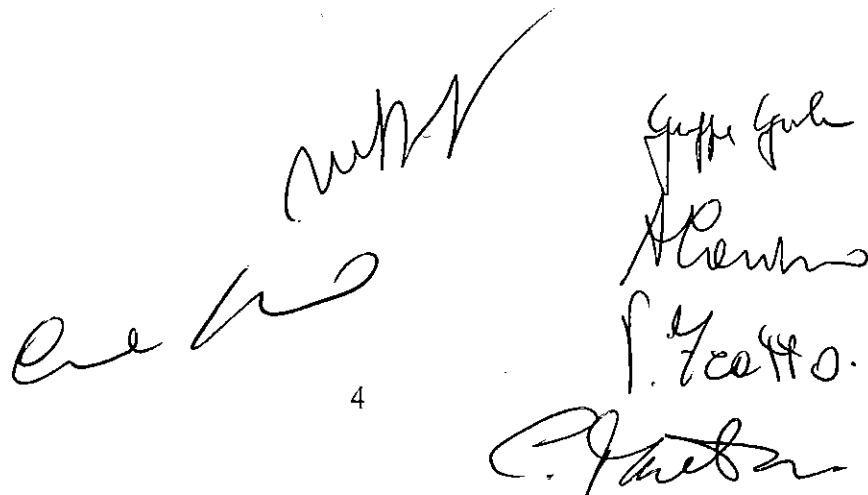
1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5, comma 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dall'art. 30, comma 10, lettere b1 - b2 e b3.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019/2021, ai sensi dell'art. 30 c, 4 lettere da c1 a c11.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le materie, previste dall'art. 30, comma 9, lettera b.



4

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso l'atrio della Scuola Secondaria di Primo Grado di Taverna, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in Piazza del Popolo - Taverna, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 31 del CCNL 2019/2021, cui si rinvia integralmente.
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno dieci giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
8. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c)10) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente: un collaboratore per plesso e n. 2 assistenti amministrativi.
9. La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, *adotta i criteri della verifica prioritaria della disponibilità dei singoli, rotazione nel corso dell'anno scolastico, sorteggio.*

Giuseppe Gul
Carlo

Alonso
Festivo V.
C. P. S.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

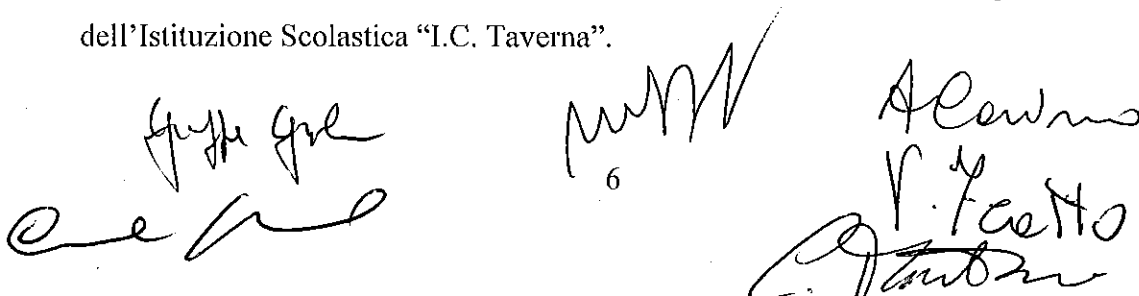
Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate *ad esempio* tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
3. Per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, si rimanda al Protocollo di Intesa del 15 febbraio 2024, siglato dall'Istituto Comprensivo Taverna con i Rappresentanti Sindacali Territoriali, in ottemperanza all'art.3, co 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero siglato da ARAN e Rappresentanze Sindacali Nazionali il 2 dicembre 2020.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Per tutte le attività previste dal PTOF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'Istituzione Scolastica "I.C. Taverna".



2. In assenza di specifiche professionalità o dichiarata indisponibilità dei docenti, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009,
3. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - La richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti *ad esempio*:
 - L'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - L'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.00, con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Giuseppe Gual
Carlo

M. M.

A. Romano
P. M. Faetto
C. Gual

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art.19 – Diritto alla disconnessione

Ai sensi dell'articolo 30, comma 4, punto c8, CCNL 2019/2021 che prevede il cosiddetto "diritto alla disconnessione" al fine di una maggiore conciliazione tra l'attività lavorativa e quella familiare, tutte le pubblicazioni e le comunicazioni dovranno essere effettuate dalle ore 8.00 alle ore 17.00 tramite canali ufficiali ad esclusione dei giorni festivi e della domenica.

L'unica deroga a quanto sopra citato riguarderà le comunicazioni aventi la caratteristica della necessità ed urgenza necessarie ai fini dell'organizzazione dei servizi scolastici.

Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa - artt. 78 -79 CCNL 2019/2021;
 - b. Ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - c. Eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

Giuseppe Grol
Carlo

M. M.

8

Alcorno
V. Fassetto
C. Fassetto

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

In base alla comunicazione del MIM con prot n. 25954 del 29/09/2023 e in base alla proiezione del MOF, il Fondo d'Istituto per l'a.s. 2023/2024 è pari a € **60.391,42 lordo dipendente**, dal quale verrà sottratta:

- la somma di € **3.990,00 L.D.** - quota indennità del DSGA;
- la somma di € **406,00 L.D.** – quota sostituto DSGA;
- la somma di € **2.000,00 L.D.** – quota accantonamento.

La parte del F.I.S. rimanente, dopo la sottrazione:


- della quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA (lordo dipendente: € 3.990,00; lordo Stato: € 5.294,73), calcolata sulla base di un organico di diritto per l'anno scolastico 2023/2024 di n. 108 unità;
- della quota del sostituto del DSGA (lordo dipendente: € 406,00; lordo stato € 538,76);
- della quota accantonamento (lordo dipendente € 2.000,00; lordo stato € 2.654,00).

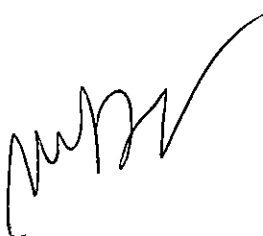
La somma rimanente è pari ad € **53.995,42** lordo dipendente e pari ad € 71.651,92 lordo stato. A questa somma sarà aggiunta la somma pari ad € **9.891,99 L.D.** (economie FIS a.s. 2022/2023) e la somma pari ad € 11.578,91 LD, ovvero le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2023/2024, come da comunicazione del 29/09/2023 prot. n. 25954 che a decorrere dal 19 gennaio 2024, ai sensi del CCNL 2019/2021 dovranno confluire nel FIS.

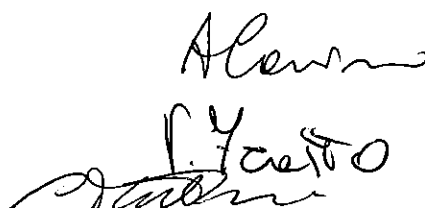
Il totale da contrattare è pari a € **75.466,32 L.D.**

Le risorse disponibili per la retribuzione accessoria del Personale della Scuola da pagare con la procedura del cedolino unico (SICOGE), sono le seguenti:

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Fondo d'istituto	€ 71.970,33	€ 95.504,63
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.703,88	€ 4.915,04
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.953,07	€ 3.918,72
Ore eccedenti infanzia – primaria- sec	€ 1.950,43	€ 2.588,22
Area a rischio	€ 92,74	€ 123,07
Attività complementari di educazione fisica	€ 769,19	€ 1.020,72
TOTALE	€ 81.439,64	€ 108.070,40







Unitamente a queste vanno considerate le economie relative dell'anno scolastico precedente pari ad € 9.891,99 LD (Lordo Stato € 13.126,67).

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
Fondo d'istituto:		
Economie fondo istituto a.s. 2022/2023	€ 9.891,99	€ 13.126,67
TOTALE	€ 9.891,99	€ 13.126,67

Si precisa che sulla base di quanto indicato nella nota del MIM n. 25954 del 29 settembre 2023 viene precisato quanto segue: "Se risultano economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2023-2024, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica".

Pertanto, le somme corrispondenti a:

- Ore eccedenti per € 1.606,88;

- Area a rischio per € 765,61;

- Attività complementari di educazione fisica per € 3.281,60;

vengono fatte confluire nelle economie FIS a.s. 2022/2023.

Ai sensi dell'articolo 45 D. lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c3) del CCNL 19 aprile 2018, vanno considerate, infine, le seguenti ulteriori risorse relative alla retribuzione accessoria del Personale della Scuola:

	Altre Risorse Variabili
	Lordo Stato
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari/ PNRR (1) PNRR - M4C1I1.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023.	€ 13.909,09
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR (2) PNRR - M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023.	€ 11.442,46
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR (3) PNRR - M4C1I2.1-2022-941 Animatori digitali 2022-2024 inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023.	€ 2.000,00
TOTALE	€ 27.351,55

[Signature]

[Signature]

[Signature]

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR		
TITOLO FINANZIAMENTO	SPESE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE (COSTI INDIRETTI)	ATTIVITA' TECNICA TEAM (MAX 20%)
(1) PNRR - M4C111.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023, per € 51.845,89.	€ 3.559,20, di cui: (€ 1.200,00 Project Manager; € 1.100,00 Supporto al RUP – DSGA; € 1.259,20 Supporto al RUP da dividere per n. 2 Assistenti Amministrativi).	€ 10.349,89

Si precisa che la restante parte del finanziamento verrà attribuita al personale interno / collaborazioni plurime / personale esterno individuato attraverso apposito avviso da completarsi entro il 31.12.2024.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR	
TITOLO FINANZIAMENTO	ATTIVITA' TECNICA TEAM (MAX 10%)
(2) PNRR - M4C113.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023, per € 117.624,60	€ 11.762,46, di cui: (€ 2.380,00 Project Manager; € 2.150,00 Supporto al RUP – DSGA; € 4.112,46 Supporto al RUP – da dividere per n. 2 Assistenti Amministrativi; € 1.800,00 Gruppo PNRR; € 1.000,00 Collaudatore € 320,00 Pubblicità).

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR	
TITOLO FINANZIAMENTO	SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE
3) PNRR - M4C112.1-2022-941 Animatori digitali 2022-2024 inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023, per € 2.000,00 – Animatore Digitale.	€ 2.000,00

Giuseppe Gal
Carlo

[Handwritten signature]

Alcorno
F. Fratto
[Handwritten signature]

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA
2. Il totale del F.I.S. da utilizzare in sede di contrattazione integrativa, pari ad € 75.466,32 (art. 20), viene destinato per il 70 per cento ai docenti e per la parte rimanente al personale ATA: Pertanto, tenuto conto delle economie relative all'anno precedente, le risorse del F.I.S. complessivamente disponibili (Lordo dipendente) saranno così determinate e suddivise:
- **70 % Fondo Docenti: € 52.826,42;**
- **30 % Fondo ATA: € 22.639,90**
3. Le disponibilità di cui al comma precedente saranno distribuite tra i docenti di scuola primaria, scuola dell'infanzia, scuola secondaria di primo grado e personale A.T.A. secondo quanto previsto dall'art.88 del CNLL del 29/11/2007/2010. Si precisa che al predetto importo lordo dipendente del Fondo d'Istituto vanno aggiunti gli "oneri a carico dello Stato ossia: Irap e Inpdap /conto Stato.
4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

DESCRIZIONE	Importo lordo Dipendente	Importo lordo Stato
<i>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento:</i> (relative agli incarichi di: Coordinatori interclasse e classe, Tutor neo assunti, Team digitale, Coordinatori Dipartimenti, Referente cyber bullismo, Coordinatrice Infanzia, coordinatrice inclusione).	€ 13.290,66	€ 17.636,71
<i>Attività aggiuntive non funzionali all'insegnamento:</i> (relative agli incarichi di: Responsabili di plesso, Formazione eccedente le 40 ore, Referenti registro elettronico, Responsabile laboratori, amministrazione piattaforma G-Suite, Commissione Coordinamento Dipartimenti, Accompagnatori viaggi istruzione, supporto tecnico manifestazioni culturali, supporto logistico plessi, supporto sicurezza).	€ 26.189,32	€ 34.753,23

Giuseppe Gal
ere

M. B.

A. C.
R. Z.

Progetti Didattici: (Teatro infanzia, Teatro secondaria, Progetto Gutenberg primaria e secondaria, Progetto "Ulisse", Progetto "Il Bosco", Educazione motoria e sport scuola secondaria, Educazione alla legalità, Unicef, Orientamento, Service learning, Ambiente, salute e alimentazione, Progetto arte e creatività, Coloriamo il nostro futuro, Promozione alla lettura "Libriamoci", Laboratorio di bellezza - Scuola internazionale medicina estetica, Generazioni connesse, scuola attiva Kids).	€ 8.101,35	€ 10.750,49
Collaborazione al Dirigente Scolastico	€ 5.226,67	€ 6.935,79
Risorse funzioni strumentali al PTOF	€ 3.703,88	€ 4.915,04
Area a rischio a.s. 2022/2023	€ 765,61	€ 1.015,96
Area a rischio a.s. 2023/2024	€ 92,74	€ 123,07
Compensi per attività complementari di Educazione Fisica. a.s. 2022/2023	€ 3.281,60	€ 4.354,68
Compensi per attività complementari di Educazione Fisica. a.s. 2023/2024	€ 769,19	€ 1.020,72
Ore eccedenti a.s. 2022/2023	€ 1.606,88	€ 2.132,33
Ore eccedenti a.s. 2023/2024	€ 1.950,43	€ 2.588,22
TOTALE	€ 64.978,33	€ 86.226,24

Si precisa che, della somma del FIS destinata ai docenti pari € 52.826,42 lordo dipendente viene utilizzata solo la somma di € 52.808,00 che corrisponde alle prime quattro voci del prospetto sopra riportato. Si rileva una economia pari ad € 18,42 lordo dipendente.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

DESCRIZIONE	Importo lordo Dipendente	Importo lordo Stato
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 22.627,20	€ 30.026,29
Incarichi specifici	€ 2.953,07	€ 3.918,72
TOTALE	€ 25.580,27	€ 33.945,01

Si precisa che, della somma del FIS destinata al personale ATA pari a € 22.639,90 lordo dipendente viene utilizzata solo la somma di € 22.627,20 che corrisponde alla prima voce del prospetto sopra riportato. Si rileva un'economia pari ad € 12,70 lordo dipendente da ricontrattare per eventuali sopravvenienze.

Art. 25- Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nei progetti PON, POR, e nelle altre attività finanziate da ulteriori risorse

Nei progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative (PON, POR, ecc.), nonché da convenzioni, intese stipulate dalla scuola con Enti ed Associazioni, nell'osservanza delle disposizioni contenute nei rispettivi bandi, regolamenti e linee guida, a parità di competenze previste per l'espletamento dell'incarico, avranno la precedenza, nella nomina, rispetto agli esterni, i docenti che ne avranno fatto richiesta, con regolare istanza, nei tempi, nei modi stabiliti dalla circolare interna e/o dal bando affisso all'albo dell'Istituto, salvo diverse disposizioni obbligatorie previste dal progetto approvato dagli organi dell'Istituzione scolastica. I specifici bisogni di ogni singolo progetto saranno individuati dal Gruppo Operativo di Piano, sulla base delle reali necessità, in particolare sulle:

13

- ore da destinare ai collaboratori scolastici per garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni destinati alle attività previste dal Piano Integrato anche sulla base della programmazione unitaria del POF d'Istituto;

- ore di straordinario da attribuire al personale amministrativo contabile per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Piano Integrato ivi compresa l'archiviazione della documentazione del Piano;

L'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti dal presente contratto.

In ogni caso, per i Progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei fanno fede le Linee Guida emanate dall'autorità di gestione.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento delle ore e dei compiti assegnati e, alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Verranno considerate attività riconosciute quale intensificazione:

- PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

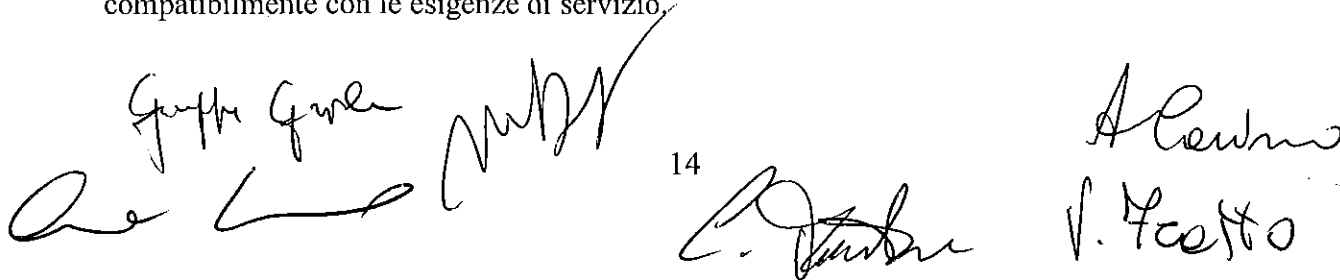
- Responsabile area contabile per supporto alle famiglie per pratiche PAGO PA- pagamento assicurazione a.s. 2023-2024 e gestione amministrativa Progetti rientranti nel PTOF 22-25.
- Responsabile area alunni per supporto alle famiglie per iscrizioni alunni a.s. 2024-2025.
- Responsabili area personale per gestione libri di testo Piattaforma AIE scuole primarie – secondarie e verifica controlli sui titoli con relativo punteggio, personale a tempo determinato.
- Collaborazione con DSGA per sostituzione Personale ATA assente.
- Collaborazione con DSGA controlli requisiti fornitori attività negoziali.
- Sostituzione colleghi assenti.

- PER COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Sostituzione colleghi assenti.
- Spostamento plessi tra comuni diversi (riconoscimento di un'ora per sostituzione collega assente e mezz'ora per spostamento).
- Responsabile magazzino.
- Lavori di piccola manutenzione.
- Rapporti con enti esterni.

Si precisa che nella valutazione per l'assegnazione dell'intensificazione sarà tenuto conto della maggior complessità di gestione dei plessi di spettanza.

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi, compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.



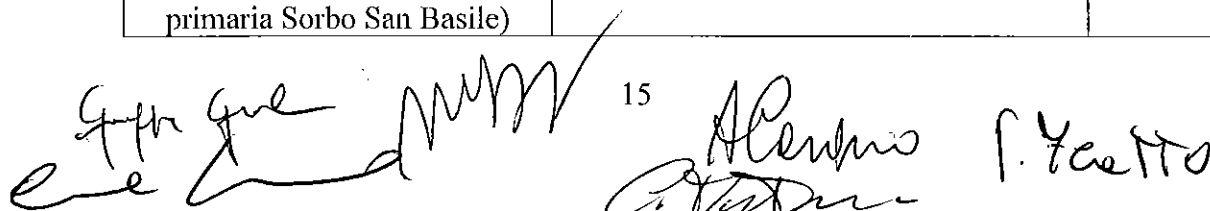
Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54 CCNL 2019/2021 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base di € 2.953,07 che verrà ripartito:
 - per n. 4 unità di personale amministrativo - € 1.600,00, per i seguenti incarichi:

INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
NUMERO	MANSIONE	IMPORTO
1	Supporto al Dirigente Scolastico per predisposizione atti "pesatura" a.s. 2023/2024 e utilizzo piattaforma Passweb per sistemazione pratiche pensionandi Docenti e ATA.	€ 450,00
1	Utilizzo piattaforma Passweb per sistemazione pratiche pensionandi Docenti e ATA e supporto al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA per pagamenti FIS a.s. 2023/2024;	€ 450,00
1	Utilizzo piattaforma Passweb per sistemazione pratiche pensionandi Docenti e ATA e supporto per gestione /trasmissione documentazione RSU/Organizzazioni sindacali;	€ 450,00
1	Supporto documentazione/trasmissione pratiche uscite didattiche.	€ 250,00
TOTALE		€ 1.600,00

- per n. 18 unità di collaboratori scolastici (di ruolo e incaricati) per assistenza alla disabilità - € 1.353,07, come risulta nella tabella di seguito elencata:

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI		
NUMERO	MANSIONE	IMPORTO
2 - di cui uno per € 104,35 - di cui uno per € 50,00 (per n. 2 alunni plessi infanzia/primaria Pentone)	Assistenza alla disabilità (No art. 7)	€ 154,35
1 (per n. 2 alunni - plessi infanzia /primaria Fossato Serralta)	Assistenza alla disabilità – igiene alla persona (No art. 7)	€ 500,00
1 (per n. 2 alunni plesso infanzia Taverna)	Assistenza alla disabilità (No art. 7)	€ 100,00
1 (per n. 1 alunno plesso primaria Sorbo San Basile)	Assistenza alla disabilità (No art. 7)	€ 77,18

 15

3 (€ 77,18 X 3) (per n. 3 alunni plesso primaria Taverna)	<i>Assistenza alla disabilità (No art. 7)</i>	€ 231,54
1 (per n. 2 alunni plesso primaria Albi)	<i>Assistenza alla disabilità (No art. 7)</i>	€ 100,00
2 (per n. 3 alunni plesso secondaria I grado Taverna)	<i>Assistenza alla disabilità (No art. 7)</i>	€ 90,00
1 (per n. 2 alunni plesso secondaria I grado Pentone)	<i>Assistenza alla disabilità (No art. 7)</i>	€ 100,00
TOTALE		€ 1.353,07

Si precisa che:

- ☐ n. 6 incarichi specifici - unità di collaboratori scolastici per assistenza alla disabilità non sono a carico FIS, perché in possesso dell'articolo 7 del CCNL 2006/2009.

☐ **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 30 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Giuseppe Gual...
[Signature]

[Signature]
16

[Signature]

A. C...
V. T...

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 31- Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.
4. Tutti gli incarichi aggiuntivi saranno liquidati previa verifica e/o attestazione dell'effettivo svolgimento degli stessi a seguito di nomina di incarico o ordine di servizio.

TITOLO OTTAVO - ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

DOCENTI

Art. 33 - Orario giornaliero d'insegnamento

1. La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata in ore 5 di effettiva docenza ed è articolato funzionalmente agli obiettivi del PTOF.
2. La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza più intervalli di attività (1 buchi) è fissata in ore 7 giornaliere.
3. L'orario di lavoro giornaliero massimo (somma delle ore di insegnamento e di attività funzionali all'insegnamento, obbligatorie ed effettive) a ciascun docente non potrà mai superare le 8 ore.
4. L'orario viene predisposto dal Ds o da un suo delegato che lo formulerà secondo i criteri deliberati dal collegio dei docenti tenendo presenti i seguenti criteri: ogni docente nel suo orario settimanale avrà in linea di massima 3 prime ore, n.3 ultime ore, n. 2 interruzioni (buchi) settimanali; ad ogni docente che ne fa richiesta viene assicurato il giorno libero tenendo conto di 2 preferenze espresse da ciascuno di essi e a rotazione.

La partecipazione a riunioni di organi collegiali, comunque articolati, che ecceda i limiti secondo la normativa stabilita dal CCNL attualmente in vigore, costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista per tali attività. Sono escluse le ore relative agli scrutini quadrimestrali e finali.

Griffa Granda
De
M...
17
A...
P...

Art. 34 - Assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi

I docenti sono di norma, confermati nella sede e nelle classi dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo i casi di incompatibilità documentata con l'ambiente e/o evidenti relazioni conflittuali con docenti ed utenza scolastica. Preliminarmente alle operazioni di assegnazione per motivate esigenze didattiche, organizzative e di servizio, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione dei docenti ai plessi.

I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico, a seguire i docenti in utilizzazione e/o assegnazione provvisoria e infine i docenti con rapporto a tempo determinato.

In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione della nuova sede sarà disposta nel rispetto della graduatoria d'istituto formulata solo in base alla tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni allegata all'OM n. 64/2011, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso. Per quanto attiene alla precedenza della legge 104 si farà riferimento alla normativa nazionale.

Il Dirigente scolastico, assegna gli insegnanti alle classi e alle attività curricolari, in relazione ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto ed in conformità alle proposte del Collegio Docenti (non vincolanti).

Per i perdenti plesso l'assegnazione della classe terrà conto della graduatoria di istituto.

Il docente che intende cambiare classe/corso per il successivo a.s. presenta richiesta al DS entro il 30 giugno, indicando le proprie preferenze.

Art. 35 - Utilizzo organico potenziato

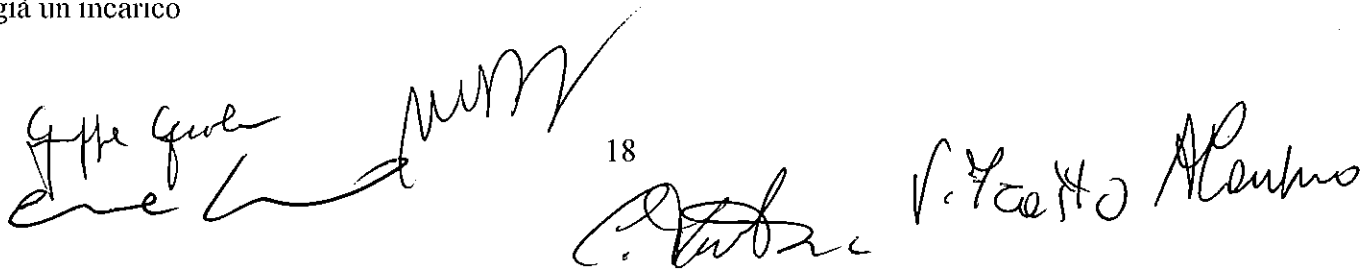
La legge 107/2015 prevede che i posti dell'organico potenziato siano destinati alle finalità previste dal comma 7, cioè le attività progettuali per il raggiungimento degli obiettivi formativi prioritari, Il comma 85 della medesima legge precisa che il Dirigente Scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza. Pertanto i docenti assegnati sui posti di organico potenziato dovranno sostituire i colleghi assenti, per particolari esigenze didattiche, all'interno di tutto l'istituto, nel limite del 50% del loro orario di servizio.

Art. 36 - Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al P.T.O.F.

Nella individuazione del personale impegnato nella realizzazione delle attività inserite nel P.T.O.F., compresi le visite guidate e i viaggi di istruzione, deliberati dal Collegio dei docenti si segue, di norma, il seguente ordine di priorità:

- 1) professionalità specifica;
- 2) rotazione;
- 3) disponibilità.

Nell'ambito della disponibilità, si dà la precedenza a coloro che hanno proposto il progetto e sono stati estensori dello stesso. Nel rispetto della distribuzione dei carichi di lavoro e della necessaria partecipazione di tutti alla realizzazione del P.T.O.F., si eviterà il cumulo degli incarichi, per cui la stessa persona non potrà essere impegnata nello stesso anno scolastico in più di quattro incarichi, a meno che non ci sia altro personale disponibile. La funzione strumentale, l'incarico specifico e la collaborazione col Dirigente Scolastico costituiscono, per l'impegno e la professionalità richiesti, già un incarico



Art. 37 - Sostituzione personale assente

La sostituzione dei docenti assenti verrà effettuata applicando le disposizioni di legge in vigore. Verrà predisposto un piano settimanale di sostituzione dei colleghi assenti utilizzando le ore di compresenza nella scuola primaria, le ore a disposizione nella scuola secondaria di primo grado o le ore eccedenti fornite dai docenti e sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. Docenti che hanno chiesto permessi brevi
2. Docenti con ore in compresenza
3. Docenti che hanno dato disponibilità

La sostituzione dei docenti assenti, ove possibile, sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1. Docenti della classe
2. Docenti della stessa disciplina del collega assente
3. Altri docenti

Qualora nella stessa ora ci sono più docenti in compresenza per la sostituzione si terrà presente il criterio della turnazione. Eccezionalmente verranno abbinare le classi seguendo i criteri di sicurezza. Un docente può chiedere al Dirigente scolastico di scambiare la giornata libera con quella di un altro docente della stessa classe dopo averne fatto richiesta al DS e averne ottenuta l'autorizzazione. Nella scuola dell'infanzia in caso di assenza di un docente l'altro deve fare il turno antimeridiano, nei plessi con due sezioni in caso di assenza di un docente gli altri docenti dovranno effettuare un orario flessibile per consentire la copertura dell'intero ore di attività.

Qualora ci fosse la necessità in un plesso diverso da quello assegnato, di infanzia, di primaria o secondaria, per la sostituzione di un docente assente dello stesso ordine di scuola, per garantire la vigilanza degli alunni, il DS può disporre lo spostamento dal plesso di servizio.

Art. 38 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto e nelle attività aggiuntive.

Per tutte le attività retribuite con il F.I.S. i criteri di individuazione del personale docente, ai fini della realizzazione di tutto quanto previsto nel P.T.O.F. per lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari (area a rischio, PON/POR) sulla base di una scheda comparativa predisposta, dal comitato di valutazione eletto dal collegio, sono i seguenti:

1. Disponibilità a svolgere l'incarico;
2. Precedenti esperienze nello stesso ambito;
3. Competenze dimostrabili derivanti da titoli;
4. Minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto.

Se per l'affidamento degli incarichi si acquisisce la disponibilità di più docenti, è opportuno evitare che allo stesso docente siano affidati più di tre incarichi retribuiti. Laddove possibile, se per ricoprire l'incarico non sono richieste competenze ed esperienze specifiche, sarà adottato il criterio della rotazione. Per le attività che si svolgono i responsabili dovranno predisporre una documentazione che resti negli atti come memoria storica della Scuola e svolga opera di tutoraggio ai nuovi colleghi. Ai docenti con incarico di funzione strumentale possono essere attribuiti incarichi aggiuntivi al di fuori della funzione.

I Docenti neoassunti e a tempo determinato possono partecipare alla candidatura ai Progetti PON/POR se in possesso dei requisiti richiesti o se affiancati da un Tutor, in modo tale da poter applicare il principio di rotazione.

Il DS consulta la RSU per incarichi non previsti nel piano annuale delle attività di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'anno.

Giuseppe Gual
Cre

M. M.

Antonio

A. Cantano
P. Zotto

Art. 39 - Ore eccedenti

Ciascun docente può dichiarare la propria disponibilità per permettere la sostituzione dei colleghi assenti per ciascuna sua ora libera della settimana.

Ogni docente si rende disponibile per non più di 6 ore settimanali. Le ore eccedenti compatibilmente con le risorse finanziarie per metà possono essere retribuite o recuperate successivamente entro due mesi. Tale recupero di più ore su richiesta del docente può essere concesso dal DS purché, non vada ad incidere sull'organizzazione scolastica. Il credito può essere utilizzato per permessi brevi, per recuperare eventuali ritardi, per ferie. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Art. 40 - Permessi

Permessi brevi

I permessi brevi saranno autorizzati dal DS per un tempo non superiore alla metà dell'orario giornaliero e verranno recuperati su richiesta del DS entro il mese successivo, e comunque non oltre i due mesi in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio.

Permessi per l'aggiornamento

Premesso che la partecipazione alle attività di formazione e di aggiornamento deve avvenire, ordinariamente, fuori dall'orario di servizio i permessi per la fruizione del diritto alla formazione saranno concessi in base ai seguenti criteri:

1. al personale docente e ATA, compatibilmente con le esigenze di servizio, è concesso l'esonero dal servizio per la partecipazione ad attività di formazione promosse nell'ordine da: amministrazione centrale (Ministero) e periferica (Direzione Regionale, CSA, IRRE), l'Istituto Scolastico di appartenenza o Istituti con esso consorziati, e i soggetti accreditati come da art. 66 del CCNL/2003.
2. in ogni plesso scolastico può assentarsi dal servizio per la partecipazione ad attività di formazione: due docenti alla volta per la partecipazione ad iniziative della durata da 2 a 5 giorni, massimo due docenti alla volta per ogni plesso per iniziative della durata di 1 giorno, un solo collaboratore alla volta per ogni plesso per iniziative di qualunque durata;
3. gli assistenti amministrativi possono partecipare alla medesima iniziativa di formazione nel numero massimo di 1 unità di personale nello stesso giorno;
4. le richieste di esonero dal servizio per la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento in orario di servizio deve essere presentata al Dirigente Scolastico con un anticipo minimo di 5 giorni, salvo i ritardi nella comunicazione dei corsi stessi da parte dell'Ente organizzatore;
5. Si conviene che, nell'eventualità di più richieste di partecipazione allo stesso corso di aggiornamento, si procederà facendo scorrere la graduatoria il criterio della rotazione a partire dal più giovane in servizio.

La frequenza ai corsi sarà considerata come orario di lavoro da recuperare attraverso i riposi compensativi che dovranno avvenire per il personale ATA, entro le vacanze natalizie per il periodo settembre/dicembre - entro le vacanze pasquali per il periodo gennaio/marzo - entro la fine del mese di GIUGNO per il restante periodo.

Il Dirigente Scolastico alle richieste scritte di partecipazione ai corsi di formazione risponderà entro 2 (due) giorni dalla data di ricezione delle stesse e, comunque, prima dell'inizio del corso, indicando, in caso di diniego, le motivazioni dello stesso vale per i ritardi.

Giuseppe Guadagnoli
Antonio

M. M.

20
A. Antonino

A. P.
V. F.

Art. 44 – Criteri per assegnazione alle sedi, ai compiti e agli incarichi Personale ATA

Premesso che tutto il personale scolastico ha la sede di titolarità nell'istituto e non nei singoli plessi, l'assegnazione ai plessi avviene all'inizio dell'anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno.

L'assegnazione ai plessi viene attribuita secondo i criteri di seguito riportati:

1. Personale titolare della legge 104/1992;
2. Tutela lavoratrici madri ex L. 151/2001;
3. Continuità lavorativa nel plesso;
4. Criterio maggior punteggio graduatorie di istituto.

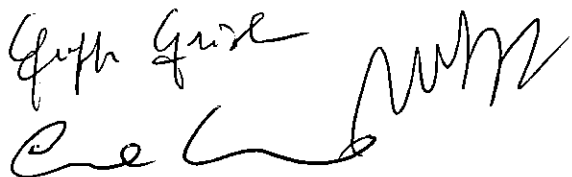
Il Dirigente Scolastico, sulla base del P.T.O.F. e dell'organizzazione delle attività nei singoli plessi o in presenza di gravi e comprovati motivi, può, con atto motivato, disporre la mobilità dei collaboratori scolastici fra plessi diversi. Il Dirigente, qualora ci fossero esigenze particolari e/o su richiesta, provvederà ad individuare il personale tenendo conto della relativa individuazione nella graduatoria d'Istituto. I settori di lavoro saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione delle attività tra le diverse unità di personale della stessa qualifica. Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, tenuto conto delle capacità, dell'esperienza e delle attitudini, assegna all'inizio di ogni anno scolastico le aree amministrative di competenza agli assistenti e i settori ai collaboratori scolastici. La domanda di assegnazione ai plessi da parte dei collaboratori va presentata prima dell'inizio delle attività didattiche. Tutte le attività dovranno essere espletate nel pieno rispetto delle normative vigenti e/o direttive del DS e/o DSGA.

È importante precisare che i compiti anche se individuati e attribuiti specificatamente ai singoli lavoratori, l'espletamento degli stessi non deve essere subordinato alla presenza o assenza del lavoratore interessato. Ciò è premessa indispensabile per ribadire la necessità che tutta l'organizzazione scolastica deve sempre essere pronta, anche in caso di mancanza di taluni lavoratori, a rispondere a quanto richiesto dall'utenza scolastica. Tutte le attività dovranno sempre essere espletate e i colleghi presenti dovranno farsi carico dei compiti dei colleghi assenti per limitati termini di tempo.

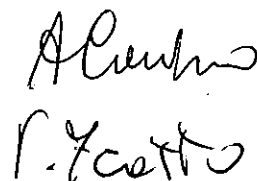
Art. 45 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico e deve assicurare la copertura di tutte le attività ordinarie e di tutte le riunioni degli OO.CC.

L'orario di lavoro si articola in 36 ore settimanali su 5 o 6 giorni, tenendo conto dell'organizzazione scolastica del plesso, e con turnazioni predefinite. Non deve essere normalmente inferiore alle 3 ore giornaliere né può essere superiore alle 9, salvo improrogabili ed impreviste esigenze di servizio. Le ore prestate eccedenti l'orario d'obbligo verranno retribuite compatibilmente con le risorse finanziarie e secondo quanto stabilito dalla presente contrattazione e/o saranno recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, entro il termine del contratto per il personale a tempo determinato e entro il termine dell'anno scolastico per il personale a tempo indeterminato. Per necessità organizzative l'orario di servizio può subire una flessibilità anticipando l'uscita o posticipando l'entrata. I permessi brevi saranno autorizzati dal DSGA per un tempo non superiore alla metà dell'orario giornaliero e verranno recuperati su richiesta del DSGA e comunque non oltre i due mesi lo stesso vale per i ritardi.







Art. 46 - Disponibilità ATA

L'articolazione dell'orario di lavoro degli assistenti amministrativi dovrà garantire il funzionamento dell'Ufficio nelle fasce orarie del mattino (da lunedì a sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00).

Gli assistenti amministrativi, a turno, effettueranno due rientri pomeridiani, nelle giornate di martedì e mercoledì, per il recupero dell'orario di servizio del sabato e, nei giorni in cui sono previste riunioni degli Organi Collegiali o per lavoro straordinario da concordare.

Il ricevimento del pubblico si effettua in orario antimeridiano ogni giorno dalle ore 10:30 alle ore 12:00, personale Docente e Ata dalle ore 12:00 alle ore 13:00 e in orario pomeridiano dalle 15:00 alle 16:00 nelle giornate di martedì e mercoledì.

Nelle giornate in cui non c'è attività didattica (elezioni politiche, profilassi, altri eventi eccezionali, feste natalizie, pasquali ecc.), in base a quanto previsto dal CCNL, i collaboratori scolastici devono prestare servizio presso gli uffici amministrativi ed essere utilizzati negli altri plessi e a rotazione dovranno pulire gli ambienti annessi.

Le presenze in servizio del personale ATA saranno rilevate tramite sistemi automatici di controllo o mediante registro cartaceo (cica. FB8740/92, L.724/94).

Art. 47 - Chiusura prefestivi

La chiusura della scuola per il personale ATA viene effettuata nei giorni in cui è sospesa l'attività didattica, come di seguito indicato:

- **9 Dicembre 2023 (prefestivo);**
- **5 Gennaio 2024 (prefestivo);**
- **30 Marzo 2024 (prefestivo).**

Tutti i sabati di Luglio e Agosto 2024 ad eccezione dell'ultima settimana di agosto.

Art. 48 - Ferie e festività soppresse

Al fine di contemperare la garanzia del servizio e le esigenze del personale in ordine al godimento delle ferie e delle festività soppresse si procederà nel modo seguente:

Le richieste di ferie e di giornate di riposo sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, acquisito il parere del D.S.G.A., o direttamente da questo ultimo su delega del Dirigente.

Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate entro il 30 Maggio (al personale che non presenta domanda entro tale data, il periodo di ferie sarà assegnato d'ufficio), subito dopo sarà predisposto il piano delle ferie e delle festività soppresse, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- a) Le ferie devono essere fruito tutte, di norma durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e in ogni caso entro il termine dell'anno scolastico (31 agosto);
- b) Dal termine delle attività didattiche, compreso il termine della conferma delle iscrizioni e degli esami di stato, fino alla fine del mese di agosto, il funzionamento della scuola sarà garantito con la presenza minima:

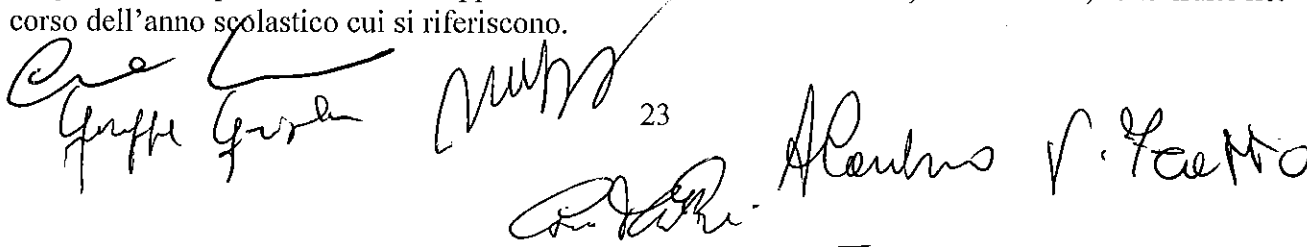
N° 2 Assistenti amministrativi

N° 2 Collaboratori scolastici

Si procederà altresì, all'attribuzione delle ferie, secondo il principio della turnazione alternata: il personale che nel trascorso anno scolastico ha fruito delle ferie nel mese di luglio, nell'a/s corrente le fruità nel mese di agosto e viceversa.

L'eventuale variazione d'ufficio del piano ferie, anche per evitare danni economici al lavoratore, può avvenire solo per gravissime e motivate esigenze di servizio.

Le giornate di riposo ex festività soppresse e la festa del Santo Patrono, se lavorativa, sono fruito nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono.


Giuseppe Geronzi Alberto V. Fazio 23

Per quanto riguarda la fruizione dei giorni maturati per maggiori carichi di lavoro (attività aggiuntive estensive con riposo compensativo) dovrà avvenire, dal personale ATA, entro le vacanze natalizie per il periodo settembre/dicembre - entro le vacanze pasquali per il periodo gennaio/maggio entro la fine del mese di GIUGNO per il restante periodo. Solo in caso di esigenze particolari e di motivate esigenze personali si possono differire fino al 31 Agosto e eventuali ferie residue entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo per sopraggiunte gravi esigenze personali.

Art. 49 - Sostituzione personale assente

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo. Per eventuali cambiamenti di funzioni, attività e sedi di lavoro e per situazioni di urgenza e/o emergenza, si provvederà con specifici e appositi atti. Per la sostituzione del collega assente per malattia o altra assenza non programmata (escluse ferie, festività soppresse, riposo compensativo, etc.), sarà retribuita secondo la disponibilità di intensificazione prevista nella ripartizione del FIS e comunque, previo riscontro oggettivo dell'effettivo lavoro svolto.

In caso di assenza di una unità di assistente amministrativo, la sostituzione sarà effettuata, a rotazione, da un assistente in servizio che diventerà, in tale caso, responsabile del lavoro del collega assente.

Il servizio prestato dal collaboratore scolastico che viene chiamato a svolgere il proprio turno di servizio in altro plesso su collega assente, senza intensificare il proprio orario di lavoro, non costituisce titolo al riconoscimento dell'ora.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- c. disponibilità espressa dal personale
- d. graduatoria interna

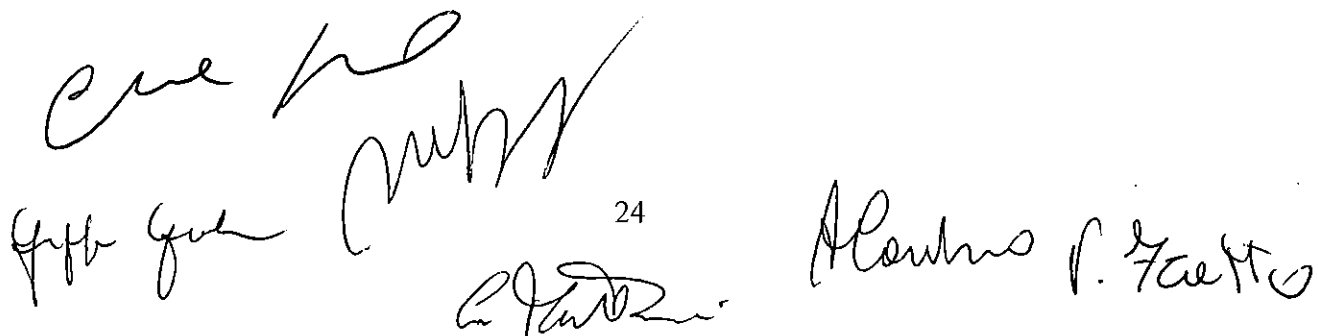
Rispetto ai criteri di ripartizione del fondo per la retribuzione delle attività previste nel PTOF si stabilisce che questa parte contrattuale sarà avviata non appena il MIM provvederà all'assegnazione delle risorse.

Art. 50 - Disposizioni finali

La presente ipotesi di contratto si intende efficace dalla data di sottoscrizione definitiva, dopo la quale, a norma dell'articolo 21, secondo comma del D.lgs. n. 33/2013, sarà pubblicato all'Albo e nel sito internet istituzionale della scuola.

Infine, sempre successivamente alla sottoscrizione definitiva il presente accordo sarà trasmesso all'ARAN ed al CNEL insieme alla Relazione tecnico-finanziaria e alla Relazione illustrativa, come previsto dall'articolo 40-bis, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.



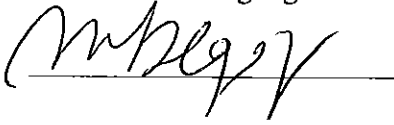
24

Alcides P. Faetto

Taverna, 11.03.2024

PARTE PUBBLICA

La Dirigente
Maria Rosaria Sganga



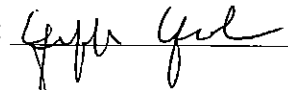
PARTE SINDACALE

SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA:

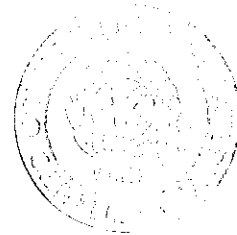
ANIEF: _____

FLC/CGIL:  _____

CISL/SCUOLA: _____

GILDA/ SCUOLA:  _____

SNALS/SCUOLA: _____

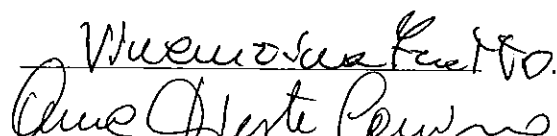


RSU SCUOLA:

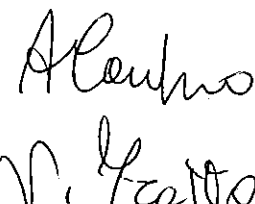
SAB Sindacato Autonomo di Base: Carmine Mustari

CISL/ SCUOLA: Vincenzina Fratto

CISL/SCUOLA: Anna Trieste Canino






V. Fratto



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

**STIPULA DEFINITIVA IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
A.S. 2023/2024**

In base alla comunicazione del MIM con prot n. 25954 del 29/09/2023 e in base alla proiezione del MOF, il Fondo d'Istituto per l'a.s. 2023/2024 è pari a € **60.391,42 lordo dipendente**, dal quale verrà sottratta:

- la somma di € **3.990,00 L.D.** - quota indennità del DSGA;
- la somma di € **406,00 L.D.** - quota sostituto DSGA;
- la somma di € **2.000,00 L.D.** - quota accantonamento.

La parte del F.I.S. rimanente, dopo la sottrazione:

- della quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA (lordo dipendente: € 3.990,00; lordo Stato: € 5.294,73), calcolata sulla base di un organico di diritto per l'anno scolastico 2023/2024 di n. 108 unità;
- della quota del sostituto del DSGA (lordo dipendente: € 406,00; lordo stato € 538,76);
- della quota accantonamento (lordo dipendente € 2.000,00; lordo stato € 2.654,00).

La somma rimanente è pari ad € 53.995,42 lordo dipendente e pari ad € 71.651,92 lordo stato. A questa somma sarà aggiunta la somma pari ad € 9.891,99 L.D. (economie FIS a.s. 2022/2023) e la somma pari ad € 11.578,91 LD, ovvero le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2023/2024, come da comunicazione del 29/09/2023 prot. n. 25954 che a decorrere dal 19 gennaio 2024, ai sensi del CCNL 2019/2021 dovranno confluire nel FIS.

Il totale da contrattare è pari a € **75.466,32 L.D.**

- Fondo destinato ai Docenti:

70% € 52.826,42 lordo dipendente;

- Fondo destinato al Personale ATA:

30% € 22.639,90 lordo dipendente.

Ce de *Giuseppe Guad*

Amos *1*
Alc...
Pizzetto.



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

L'importo calcolato viene distribuito tra i docenti di scuola primaria, scuola dell'infanzia, scuola secondaria di primo grado e personale A.T.A. secondo quanto previsto dall'art.88 del CNLL del 29/11/2007/2010. Si precisa che al predetto importo lordo dipendente del Fondo d'Istituto vanno aggiunti gli "oneri a carico dello Stato ossia: Irap e Inpdap /conto stato.

Si precisa che per l'anno scolastico **2023/2024** alle funzioni strumentali spettano € **3.703,88** LD e al personale ATA, per incarichi specifici € **2.953,07** LD; mentre per le ore eccedenti € **1.950,43** LD per la scuola dell'infanzia-scuola primaria e scuola secondaria di I grado, mentre come remunerazione delle attività complementari di educazione fisica spettano € **769,19** LD e come misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio € **92,74** LD.

FONDO D'ISTITUTO RIPARTIZIONE DOCENTI

Incarico	N. Docenti	Ore Totali	Ore fino al 31.12.2023 (4 mesi)	Importo a € 17,50	Ore dal 01.01.2024 (8 mesi)	Importo a € 19,25	Importo complessivo
Responsabile plesso Infanzia Taverna (ore attribuite in base al numero alunni)	1	45	15,00	262,50	30,00	577,50	840,00
Responsabile plesso Infanzia Pentone (ore attribuite in base al numero alunni)	1	45	15,00	262,50	30,00	577,50	840,00
Responsabile plesso Infanzia Sorbo San Basile (ore attribuite in base al numero alunni)	1	30	10,00	175,00	20,00	385,00	560,00

G. G. G. G.
and [signature]

Alcorno
V. Gatto
[signature]



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
 Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
 Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
 e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
 sito Web : www.ictaverna.edu.it

Responsabile plesso Infanzia Albi (ore attribuite in base al numero alunni)	1	25	8,33	145,83	16,67	320,83	466,67
Responsabile plesso Infanzia Magisano (ore attribuite in base al numero alunni)	1	30	10,00	175,00	20,00	385,00	560,00
Responsabile plesso Infanzia S. Pietro Magisano (ore attribuite in base al numero alunni)	1	35	11,67	204,17	23,33	449,17	653,33
Responsabile plesso Infanzia Fossato Serralta (ore attribuite in base al numero alunni)	1	30	10,00	175,00	20,00	385,00	560,00
Responsabile plesso Primaria Taverna (ore attribuite in base al numero alunni)	1	115	38,33	670,83	76,67	1.475,83	2.146,67
Responsabile plesso Primaria Pentone (ore attribuite in base al numero alunni)	1	45	15,00	262,50	30,00	577,50	840,00
Responsabile plesso Primaria Sorbo San Basile (ore attribuite in base al numero alunni)	1	35	11,67	204,17	23,33	449,17	653,33
Responsabile plesso Primaria Albi (ore attribuite in base al	1	45	15,00	262,50	30,00	577,50	840,00

Giuseppe Gode
Carlo

Alcamo 3
V. F. Costo
Romano



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA
 Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
 Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
 e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
 sito Web : www.ictaverna.edu.it

numero alunni)							
Responsabile plesso Primaria Magisano (ore attribuite in base al numero alunni)	1	50	16,67	291,67	33,33	641,67	933,33
Responsabile plesso Primaria Fossato Serralta (ore attribuite in base al numero alunni)	1	45	15,00	262,50	30,00	577,50	840,00
Responsabili plesso Secondaria I grado Taverna (ore attribuite in base al numero alunni)	1	80	26,67	466,67	53,33	1.026,67	1.493,33
Responsabili plesso Secondaria I grado Pentone (ore attribuite in base al numero alunni)	1	45	15,00	262,50	30,00	577,50	840,00
Responsabili plesso Secondaria I grado Sorbo San Basile (ore attribuite in base al numero alunni)	1	15	5,00	87,50	10,00	192,50	280,00
Responsabili plesso Secondaria I grado Magisano (ore attribuite in base al numero alunni)	1	45	15,00	262,50	30,00	577,50	840,00

4



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
 Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
 Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
 e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
 sito Web : www.ictaverna.edu.it

Coordinatori Interclasse Scuola Primaria (9 ORE X 5) (15 ORE X 1)	6	60	20,00	350,00	40,00	770,00	1.120,00
Coordinatori di classe Scuola Sec. I grado (12 ORE X 15)	15	180	60,00	1.050,00	120,00	2.310,00	3.360,00
Coordinatori Dipartimenti (10 ORE X 5)	5	50	16,67	291,67	33,33	641,67	933,33
Responsabili Laboratori (10 ORE X 5)	5	50	16,67	291,67	33,33	641,67	933,33
Tutor Neo - immessi (15 ORE X 12)	12	180	60,00	1.050,00	120,00	2.310,00	3.360,00
Commissione Coordinamento Dipartimenti (10 ORE X 10) (16 ORE X 4) (22 ORE X 1)	15	186	62,00	1.085,00	124,00	2.387,00	3.472,00
Collaboratori DS: (Collaboratore n. 1 - ore 160; Collaboratore n. 2 - ore 120)	2	280	93,33	1.633,33	186,67	3.593,33	5.226,67
Coordinatrice Infanzia	1	100	33,33	583,33	66,67	1.283,33	1.866,67
Coordinatore Inclusione	1	80	26,67	466,67	53,33	1.026,67	1.493,33


 5








ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
 Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
 Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
 e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
 sito Web : www.ictaverna.edu.it

Referente bullismo	1	30	10,00	175,00	20,00	385,00	560,00
Accompagnatori viaggi istruzione (3 PERSONE X 2 GG) (7 PERSONE X 3 GG) (5 PERSONE X 4 GG)	15	/	/	/	/	/	1.008,00
Supporto tecnico manifestazioni culturali	1	30	10,00	175,00	20,00	385,00	560,00
Amministratore Piattaforma G - Suite	1	150	50,00	875,00	100,00	1.925,00	2.800,00
Supporto logistico plessi	1	80	26,67	466,67	53,33	1.026,67	1.493,33
Formazione eccedente 40 ore (€ 616,00/ 6 PERSONE)	6	/	/	/	/	/	616,00
Supporto sicurezza	1	60	20,00	350,00	40,00	770,00	1.120,00
Team Digitale (16 ORE X 2)	2	32	10,67	186,67	21,33	410,67	597,33
Progetto Ulisse	1	15	5,00	87,50	10,00	192,50	280,00
Progetto Il Bosco (15 ORE X 2)	2	30	10,00	175,00	20,00	385,00	560,00
Teatro Infanzia (15 ORE X 3)	3	45	15,00	262,50	30,00	577,50	840,00
Teatro Secondaria (15 ORE X 2)	2	30	10,00	175,00	20,00	385,00	560,00

G. G. G.
C. P.
M. M.

Alunno⁶
 P. F. F.
 P. P. P.



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
 Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
 Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
 e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
 sito Web : www.ictaverna.edu.it

Progetto Gutenberg Primaria - Secondaria (15 ORE X 2)	2	30	10,00	175,00	20,00	385,00	560,00
Educazione motoria e sport scuola secondaria Pentone	1	10	3,33	58,33	6,67	128,33	186,67
Educazione motoria e sport scuola secondaria (Sorbo San Basile - Taverna - Magisano)	1	50	16,67	291,67	33,33	641,67	933,33
Scuola attiva Kids	1	10	3,33	58,33	6,67	128,33	186,67
Educazione alla legalità (25 ORE X 1) (15 ORE X 1)	2	40	13,33	233,33	26,67	513,33	746,67
Unicef	1	10	3,33	58,33	6,67	128,33	186,67
Orientamento (15 ORE X 2)	2	30	10,00	175,00	20,00	385,00	560,00
Service learning	1	15	5,00	87,50	10,00	192,50	280,00
Ambiente, salute e alimentazione	1	15	5,00	87,50	10,00	192,50	280,00
Progetto arte e creatività	1	30	10,00	175,00	20,00	385,00	560,00
Coloriamo il nostro futuro	1	10	3,33	58,33	6,67	128,33	186,67

*Gruppo
C. B.*

M.M.

*Alcorno 7
P. F. Cecco
P. F. Cecco*



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
 Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
 Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
 e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
 sito Web : www.ictaverna.edu.it

Generazioni connesse (10 ORE X 2)	2	20	6,67	116,67	13,33	256,67	373,33
Promozione alla lettura (20 ORE X 1) (14 ORE X 1)	2	34	11,33	198,33	22,67	436,33	634,67
Laboratorio di bellezza (Scuola internazionale medicina estetica)	1	10	3,33	58,33	6,67	128,33	186,67
TOTALE							52.808,00

Il fondo destinato al personale docente è pari ad € 52.826,42 LD, la somma contrattata è pari ad € 52.808,00 LD, pertanto la somma rimanente di € 18,42 LD potrà, se necessario, essere contrattata per l'a.s. 2023/2024 o rimarrà come economia.

FONDO D'ISTITUTO RIPARTIZIONE ATA (AMMINISTRATIVI)

Tipologia	N. Assistenti Amministrativi	N. Ore totali	Ore fino al 31.12.2023 (4 mesi)	Importo a € 14,50	Ore dal 01.01.2024 (8 mesi)	Importo a € 15,95	Importo complessivo
Intensificazione	Possono accedere all'intensificazione n. 4 su 4 Assistenti Amministrativi	335	111,67	1.619,17	223,33	3.562,17	5.181,33
Straordinario		84	28,00	406,00	56,00	893,20	1.299,20
TOTALE		419					6.480,53

Si precisa che n. 4 su 4 assistenti amministrativi hanno dato la disponibilità allo svolgimento del lavoro straordinario.



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

FONDO D'ISTITUTO RIPARTIZIONE ATA (COLLABORATORI SCOLASTICI)

Tipologia	N. Collaboratori	N. ore totali	Ore fino al 31.12.2023 (4 mesi)	Importo a € 12,50	Ore dal 01.01.2024 (8 mesi)	Importo a € 13,75	Importo complessivo
Intensificazione	Possono accedere all'intensificazione n. 24/24 Collaboratori Scolastici	611	203,67	2.545,83	407,33	5.600,83	8.146,67
Compenso per disponibilità spostamento altro comune	9	/	/	/	/	/	2.880,00
Straordinario		384	128,00	1.600,00	256,00	3.520,00	5.120,00
TOTALE L.D.							16.146,67

Si precisa che n. 22 su 24 collaboratori scolastici hanno dato disponibilità allo svolgimento del lavoro straordinario.

Il fondo destinato al personale ATA è pari ad € 22.639,90 LD, la somma contratta è pari ad € 22.627,20 LD, pertanto la somma rimanente di € 12,70 LD potrà, se necessario, essere contrattata per l'a.s. 2023/2024 o rimarrà come economia.

Alcorno
V. Testa
Rimicci
Goffa Gual
M. P.
C. P.



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

Taverna, 11.03.2024

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica
Maria Rosaria Sganga

PARTE SINDACALE

SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA:

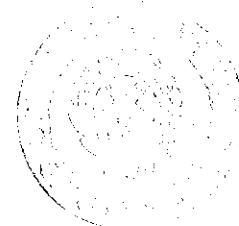
ANIEF: _____

FLC/CGIL:

CISL/SCUOLA: _____

GILDA/ SCUOLA:

SNALS/SCUOLA: _____



RSU SCUOLA:
SAB/Sindacato Autonomo di Base: Carmine Mustari

CISL/ SCUOLA: Vincenzina Fratto

CISL/SCUOLA: Anna Trieste Canino



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web : www.ictaverna.edu.it

OGGETTO: Relazione tecnico-finanziaria inerente la contrattazione integrativa di istituto dell'Anno Scolastico 2023/2024.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- 📁 **VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 📁 **VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro 29 novembre 2007 e 23 gennaio 2009 (biennio economico 2008/2009);
- 📁 **VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro 8 aprile 2008, relativo alla "Sequenza contrattuale art. 85, comma 3, e art. 90 commi 1, 2, 3 e 5 CCNL del 29-11-2007", e 25 luglio 2008, relativa alla "Sequenza contrattuale personale ATA art. 62 CCNL del 29-11-2007";
- 📁 **VISTE** le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 17 febbraio 2011, n. 1, e 5 aprile 2011, n. 7;
- 📁 **VISTA** la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato 19 luglio 2012, n. 25, aventi ad oggetto "Schemi di Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)";
- 📁 **VISTA** la deliberazione del Consiglio di Istituto del 27/10/2023 delibera n° 2, relativa all'adozione del PTOF;
- 📁 **VISTE** la comunicazione del Ministero dell'istruzione e del Merito – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del 29 settembre 2023, prot. n.25954 (periodo settembre 2023-Agosto 2024);
- 📁 **VISTA** l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto sottoscritta tra le Parti in data 15 febbraio 2024, concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica e degli altri finanziamenti destinati ai compensi accessori del personale dipendente, che risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali);
- 📁 **VISTA** la stipula definitiva, del contratto integrativo di istituto, sottoscritta tra le Parti in data 11 marzo 2024.

Redige la seguente Relazione.

Premessa	La contrattazione collettiva decentrata integrativa è compatibile con gli stanziamenti previsti e non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'istituzione scolastica.
Struttura	La presente relazione è costituita dai seguenti quattro moduli: Modulo I – "Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa"; Modulo II – "Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa"; Modulo III – "Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente"; Modulo IV – "Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio".

MODULO I

COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Nell'immediato seguito si espongono le risorse finanziarie per il personale dipendente con carattere di certezza e stabilità per l'anno scolastico 2023/2024:

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Fondo d'istituto	€ 71.970,33	€ 95.504,63
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.703,88	€ 4.915,04
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.953,07	€ 3.918,72
Ore eccedenti infanzia – primaria- sec	€ 1.950,43	€ 2.588,22
Area a rischio	€ 92,74	€ 123,07
Attività complementari di educazione fisica	€ 769,19	€ 1.020,72
TOTALE	€ 81.439,64	€ 108.070,40

Tali risorse finanziarie devono essere ancora caricate nel prospetto “*Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS – sottosistema Spese Web*” relativo all’esercizio 2023/2024.

Sezione II – Risorse variabili

Le risorse finanziarie per il personale dipendente variabili per l'anno scolastico 2022/2023 possono essere così rappresentate:

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
Fondo d’istituto:		
Economie fondo istituto a.s. 2022/2023	€ 9.891,99	€ 13.126,67
TOTALE	€ 9.891,99	€ 13.126,67

Si precisa che sulla base di quanto indicato nella nota del MIM n. 25954 del 29 settembre 2023 viene precisato quanto segue: “Se risultano economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell’a.s. 2023-2024, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell’istituzione scolastica”.

Pertanto, le somme corrispondenti a:

- Ore eccedenti per € 1.606,88;

- Area a rischio per € 765,61;

- Attività complementari di educazione fisica per € 3.281,60;

vengono fatte confluire nelle economie FIS a.s. 2022/2023.

	Altre Risorse Variabili	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari/ PNRR (* PNRR - M4C1I1.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023.	€ 10.481,61	€ 13.909,09
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR (**) PNRR - M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023.	€ 8.622,80	€ 11.442,46
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR (***) PNRR - M4C1I2.1-2022-941 Animatori digitali 2022-2024 inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023.	€ 1.507,16	€ 2.000,00
TOTALE altre risorse variabili	€ 20.611,57	€ 27.351,55
TOTALE risorse variabili	€ 30.503,56	€ 40.478,22

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR		
TITOLO FINANZIAMENTO	SPESE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE (COSTI INDIRETTI)	ATTIVITA' TECNICA TEAM (MAX 20%)
(1) PNRR - M4C1I1.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023, per € 51.845,89.	€ 3.559,20, di cui: (€ 1.200,00 Project Manager; € 1.100,00 Supporto al RUP – DSGA; € 1.259,20 Supporto al RUP da dividere per n. 2 Assistenti Amministrativi).	€ 10.349,89

Si precisa che la restante parte del finanziamento verrà attribuita al personale interno / collaborazioni plurime / personale esterno individuato attraverso apposito avviso da completarsi entro il 31.12.2024.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR	
TITOLO FINANZIAMENTO	ATTIVITA' TECNICA TEAM (10%)
(2) PNRR - M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023, per € 117.624,60	<p align="center">€ 11.762,46, di cui:</p> (€ 2.380,00 Project Manager; € 2.150,00 Supporto al RUP – DSGA; € 4.112,46 Supporto al RUP – da dividere per n. 2 Assistenti Amministrativi; € 1.800,00 Gruppo PNRR; € 1.000,00 Collaudatore € 320,00 Pubblicità).

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR	
TITOLO FINANZIAMENTO	SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE
3) PNRR - M4C1I2.1-2022-941 Animatori digitali 2022-2024 inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023, per € 2.000,00 – Animatore Digitale.	€ 2.000,00

Dall'esame del prospetto "Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS – sottosistema Spese Web" citato nella sezione precedente, emerge che le economie dell'anno scolastico precedente trovano la seguente copertura finanziaria (lordo dipendente):

Fondo d'istituto	Capitoli: 2554/05 (€ 391,15); 2555/06 (€ 1.218,96); 2555/12 (€ 896,58) 2555/13 (€ 0,01); 2556/05 (€ 1.567,41) 2556/06 (€ 163,79).
Area a Rischio	Capitoli: 2555/05(€ 476,23); 2556/05 (€ 289,38).
Ore eccedenti	Capitolo: 2556/06 (€ 1.606,88).
Attività complementari di educazione fisica	Capitolo 2555/12 (€ 3.281,60).
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR	1. Programma annuale 2023 – Progetto PNRR - M4C1I1.4-2022-981: € 13.909,09; 2. Programma annuale 2023 – Progetto PNRR - M4C1I3.2-2022-961: € 11.442,46; 3. Programma annuale 2023 – Progetto PNRR - M4C1I2.1-2022-941: € 2.000,00;

Si precisa che le economie relative a: area a rischio, ore eccedenti e attività complementari di educazione fisica verranno fatte confluire tutte nel Fondo di Istituto.

Sezione III – (eventuali) Decurtazioni del Fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Descrizione	Lordo dipendente	Lordo Stato
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	€ 81.439,64	€ 108.070,40
Risorse variabili	€ 30.503,56	€ 40.478,22
TOTALE	€ 111.943,20	€ 148.548,62

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

MODULO II**DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA****Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione**

Risorse a.s. 2023/2024	Lordo dipendente	Lordo Stato
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA	€ 3.990,00	€ 5.294,73
Quota accantonamento	€ 2.000,00	€ 2.654,00
Quota sostituto DSGA	€ 406,00	€ 538,76

Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR		
Progetto PNRR - M4C1I1.4-2022-981	€ 10.481,61	€ 13.909,09
Progetto PNRR - M4C1I3.2-2022-961	€ 8.622,80	€ 11.442,46
Progetto PNRR - M4C1I2.1-2022-941	€ 1.507,16	€ 2.000,00
TOTALE	€ 27.007,57	€ 35.839,04

Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con le linee programmatiche per l'anno scolastico di riferimento contenute nel P.T.O.F.

L'ipotesi di accordo in esame prevede la seguente suddivisione dei compensi da corrispondere al personale della Scuola:

PERSONALE DOCENTE risorse a.s. 2023/2024

DESCRIZIONE	Importo lordo Dipendente	Importo lordo Stato
<i>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento:</i> (relative agli incarichi di: Coordinatori interclasse e classe, Tutor neo assunti, Team digitale, Coordinatori Dipartimenti, Referente cyber bullismo, Coordinatrice Infanzia, coordinatrice inclusione).	€ 13.290,66	€ 17.636,71
<i>Attività aggiuntive non funzionali all'insegnamento:</i> (relative agli incarichi di: Responsabili di plesso, Formazione eccedente le 40 ore, Referenti registro elettronico, Responsabile laboratori, amministrazione piattaforma G-Suite, Commissione Coordinamento Dipartimenti, Accompagnatori viaggi istruzione, supporto tecnico manifestazioni culturali, supporto logistico plessi, supporto sicurezza).	€ 26.189,32	€ 34.753,23
<i>Progetti Didattici:</i> (Teatro infanzia, Teatro secondaria, Progetto Gutenberg primaria e secondaria, Progetto "Ulisse", Progetto "Il Bosco", Educazione motoria e sport scuola secondaria, Educazione alla legalità, Unicef, Orientamento, Service learning, Ambiente, salute e alimentazione, Progetto arte e creatività, Coloriamo il nostro futuro, Promozione alla lettura "Libriamoci", Laboratorio di bellezza - Scuola internazionale medicina estetica, Generazioni connesse, scuola attiva Kids).	€ 8.101,35	€ 10.750,49
Collaborazione al Dirigente Scolastico	€ 5.226,67	€ 6.935,79
Risorse funzioni strumentali al PTOF	€ 3.703,88	€ 4.915,04
Area a rischio a.s. 2023/2024	€ 92,74	€ 123,07

Compensi per attività complementari di Educazione Fisica. a.s. 2023/2024	€ 769,19	€ 1.020,72
Ore eccedenti a.s. 2023/2024	€ 1.950,43	€ 2.588,22
TOTALE	€ 59.324,24	€ 78.723,27

Si precisa che, della somma del FIS destinata ai docenti pari € 52.826,42 lordo dipendente viene utilizzata solo la somma di € 52.808,00 che corrisponde alle prime quattro voci del prospetto sopra riportato. Si rileva una economia pari ad € 18,42 lordo dipendente.

PERSONALE ATA risorse a.s. 2023/2024

DESCRIZIONE	Importo lordo Dipendente	Importo lordo Stato
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 22.627,20	€ 30.026,29
Incarichi specifici	€ 2.953,07	€ 3.918,72
TOTALE	€ 25.580,27	€ 33.945,01

Si precisa che, della somma del FIS destinata al personale ATA pari a € 22.639,90 lordo dipendente viene utilizzata solo la somma di € 22.627,20 che corrisponde alla prima voce del prospetto sopra riportato. Si rileva un'economia pari ad € 12,70 lordo dipendente da ricontrattare per eventuali sopravvenienze.

Sezione III – (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Con l'ipotesi in trattazione non sono state distribuite le seguenti risorse F.I.S.

- *Personale docente: € 18,42 lordo dipendente per eventuali sopravvenienze da ricontrattare.*
- *Personale Ata: € 12,70 lordo dipendente da ricontrattare per eventuali sopravvenienze.*

Per un totale di somme non distribuite pari ad euro € 31,12 (lordo Stato € 41,30).

Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Risorse a.s. 2023/2024

Descrizione	Lordo dipendente	Lordo Stato
Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto integrativo sottoposto a certificazione	€ 27.007,57	€ 35.839,04
Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo personale docente	€ 59.324,24	€ 78.723,27
Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo personale Ata	€ 25.580,27	€ 33.945,01
Destinazioni ancora da regolare*	€ 31,12	€ 41,30
TOTALE	€ 111.943,20	€ 148.548,62

** Si rilevano le seguenti economie da ricontrattare per eventuali sopravvenienze:*

1. *Personale Docente € 18,42 lordo dipendente;*
2. *Personale Ata € 12,70 lordo dipendente;*

Sezione V – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”

Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

Dato atto le progressioni di carriera non sono finanziate con le risorse per la contrattazione integrativa, si attesta, in relazione all'ipotesi in discorso, quanto segue:

- il rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità;
- non ha trovato applicazione di attribuzione selettiva di incentivi economici

MODULO III

SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

Nel successivo prospetto si riportano le risorse finanziarie (**lordo Stato**) relative all'ipotesi di contrattazione integrativa per l'anno scolastico 2023/2024, quelle certificate per l'anno scolastico immediatamente precedente e le variazioni intervenute.

Descrizione	Anno scolastico 2023/2024	Anno scolastico 2022/2023	Variazioni
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità Modulo I sezione I	€ 108.070,40	€ 107.712,66	€ 357,74
Risorse variabili Modulo I sezione II	€ 40.478,22	€ 11.543,24	€ 28.934,98
TOTALE	€ 148.548,62	€ 119.255,90	€ 29.292,72

Nel seguito, invece, troviamo il medesimo prospetto comparativo per quanto concerne le destinazioni (loro Stato).

Descrizione	Anno scolastico 2023/2024	Anno scolastico 2022/2023	Variazioni
Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa... comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione	€ 35.839,04	€ 5.254,92	€ 30.584,12
Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo: (1. Personale Docente € 78.723,27 LS; 2. Personale ATA € 33.945,01 LS).	€ 112.668,28	€ 107.763,55	€ 4.904,73
Destinazioni ancora da regolare: (1. Personale Docente € 24,45 LS; 2. Personale Ata € 16,85 LS).	€ 41,30	€ 11,58	€ 29,72
TOTALE	€ 148.548,62	€ 113.030,05	€ 35.518,57

MODULO IV

COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Le Istituzioni Scolastiche utilizzano esclusivamente la contabilità finanziaria, salvo i casi in cui gestiscono specifiche attività economiche; inoltre, i pagamenti relativi alla maggior parte delle risorse oggetto di contrattazione integrativa vengono effettuati non attraverso fondi propri, bensì con il sistema del "CEDOLINO UNICO".

Ciò premesso, si evidenzia che le risorse previste nel programma annuale, relative ad "Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari" e "Altri progetti e spese di personale", e specificate nel Modulo I – Sezione II e Modulo II – Sezione I, sono presidiate in base alle disposizioni di cui al decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

Sezione II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Le risorse destinate in sede di contrattazione integrativa per l'**anno scolastico 2022/2023** risultano utilizzate come riportato nel seguente prospetto (i dati sono espressi a lordo dipendente).

<u>PERSONALE DOCENTE</u>	Destinazioni	Pagamenti	Economie*
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€18.952,50	€ 16.135,00	€ 2.817,50
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€18.200,00	€ 18.200,00	€ 0,00
Rimanenza FIS Docenti non contrattata	€ 2,19	€ 0,00	€ 2,19
Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente scolastico	€ 6.300,00	€ 5.600,00	€ 700,00
Funzioni strumentali al POF	€ 3.696,81	€ 3.696,81	€ 0,00
Compensi per attività complementari di educazione fisica	€ 3.281,60	€ 0,00	€ 3.281,60
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio	€ 765,61	€ 0,00	€ 765,61
Ore eccedenti	*€ 3.442,85	€ 1.835,97	€ 1.606,88
BONUS a.s. 2022/2023	€ 8.219,17	€ 7.507,50	€ 711,67
<u>TOTALE</u>	€ 62.860,73	€ 52.975,28	€ 9.885,45

* Ore eccedenti sono date dall'importo contrattato per € 1.981,37 per l'a.s. 2022/2023 e da economie per l'a.s. 2021/2022 per € 1.461,48.

(Le economie del Personale Docente per l'a.s. 2022/2023 sono pari ad € 9.885,45).

<u>PERSONALE A.T.A.</u>	Destinazioni	Pagamenti	Economie*
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 16.892,50	€ 16.892,50	€ 0,00
Rimanenza FIS ATA	€ 6,54	€ 0,00	€ 6,54
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA	€ 3.960,00	€ 3.960,00	€ 0,00
Incarichi specifici	€ 2.952,68	€ 2.952,68	€ 0,00
BONUS ATA a.s. 2022/2023	€ 3.196,35	€ 3.196,35	€ 0,00
<u>TOTALE</u>	€ 27.008,07	€ 27.001,53	€ 6,54

***(Le economie del Personale ATA sono pari ad € 6,54).**

Da quanto su esposto si evince che sono stati rispettati, per ciascun istituto contrattuale, i limiti di spesa fissati dalla contrattazione integrativa per l'anno scolastico 2022/2023 e che, inoltre, sono state realizzate le seguenti economie di spesa, che trovano esatta coincidenza con i valori delle "Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti", pari complessivamente ad euro 9.891,99, così suddivise

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
Fondo d'istituto:		
Economie fondo istituto a.s .2022/2023	€ 9.891,99	€ 13.126,67
TOTALE	€ 9.891,99	€ 13.126,67

Sezione III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Per quanto concerne la copertura finanziaria delle risorse oggetto direttamente o indirettamente della sessione negoziale relativa all'anno scolastico 2023/2024 si è già diffusamente detto nell'ambito delle Sezioni I e II del Modulo I.

In questa Sezione si fornisce, comunque, un prospetto riepilogativo della compatibilità economico-finanziaria di tali risorse, distintamente per ogni voce contrattualmente prevista, con indicazione delle sottostanti fonti di finanziamento (gli importi riportati sono lordo dipendente).

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Fondo d'istituto	€ 71.970,33	€ 95.504,63
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.703,88	€ 4.915,04
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.953,07	€ 3.918,72
Ore eccedenti infanzia – primaria- sec	€ 1.950,43	€ 2.588,22
Area a rischio	€ 92,74	€ 123,07
Attività complementari di educazione fisica	€ 769,19	€ 1.020,72

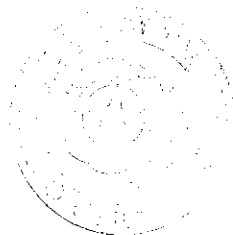
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari/ PNRR		
PNRR - M4C111.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023.	€ 10.481,61	€ 13.909,09
PNRR - M4C113.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023.	€ 8.622,80	€ 11.442,46
PNRR - M4C112.1-2022-941 Animatori digitali 2022-2024 inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023.	€ 1.507,16	€ 2.000,00
TOTALE	€ 102.051,21	€ 135.421,95

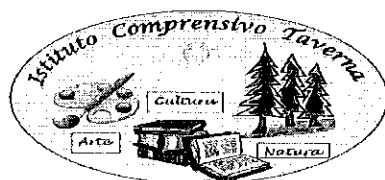
Sulla scorta di quanto sin qui esposto e certificato,

SI ATTESTA

la compatibilità economico-finanziaria dei costi previsti dalla stipula definitiva del contratto integrativo per l'anno scolastico 2023/2024 sottoscritta in data 11 marzo 2024, che la medesima ipotesi rispetta le vigenti disposizioni di legge nonché quelle della contrattazione collettiva nazionale di lavoro, l'esattezza del computo delle "Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti" esposte nel Modulo IV – Sezione II della presente Relazione, che trovano copertura finanziaria nelle disponibilità dei capitoli indicati nel Modulo I – Sezione II della medesima.

*Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
(Dot.ssa Emanuela Pugliese)*





ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

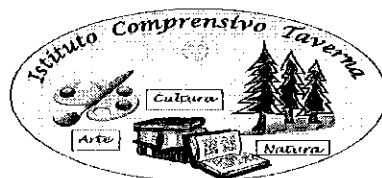
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2023/2024.

P R E M E S S A

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino e utente
Modalità di relazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2023/2024 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: - “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; - “Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto”.



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

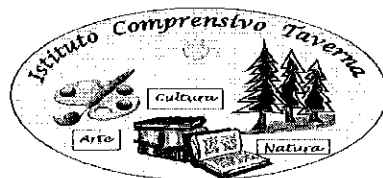
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

	nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MODULO 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto dell'ipotesi del contratto integrativo di Istituto

Data di sottoscrizione	11.03.2024
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2023/2024
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica Dirigente Scolastica Prof.ssa Sganga Maria Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CGIL- CISL- SNALS- GILDA-ANIEF Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): CISL: Fratto Vincenzina – Anna Trieste Canino SAB: Carmine Mustari
Soggetti destinatari	Personale Docente e ATA dell'Istituto Comprensivo Taverna
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Disposizioni generali b) Relazione e diritti sindacali c) Informazione preventiva e successiva d) Attuazione normativa in materia di sicurezza e) Personale docente (diritti e doveri del lavoratore) f) personale ATA (diritti e doveri del lavoratore)



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

<p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno.</p> <p>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	<p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno</p>
		<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la</p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</p> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</p>



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

	<p>sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</p> <hr/> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</p>
<p>Eventuali osservazioni</p>		

MODULO 2 – Illustrazione dell'articolata ipotesi di contratto

a) Sequenza normativa dell'articolata ipotesi contrattuale

L'ipotesi del contratto integrativo d'istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stata stipulata tenendo conto delle risorse economiche disposte con le comunicazioni del MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023.

TITOLO PRIMO – Disposizioni generali

Art 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

TITOLO SECONDO – Relazioni e diritti Sindacali

Capo I – Relazioni Sindacali Artt. 4 – 8

Capo II – Diritti Sindacali Artt. 9 -13

TITOLO TERZO – Prestazioni aggiuntive del personale Docente e ATA

Artt. 14-15

TITOLO QUARTO – disposizioni particolari per il personale Docente e ATA

Artt. 16-18

TITOLO QUINTO - trattamento economico accessorio

Capo I - norme generali Artt.19-20

Capo II – utilizzazione del salario accessorio Artt. 21-28

TITOLO SESTO – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Artt. 29-30

TITOLO SETTIMO - Norme transitorie e finali

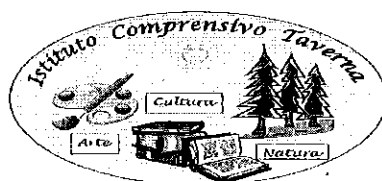
Artt. 31-32

TITOLO OTTAVO - Organizzazione scolastica

Artt.33-50

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse da parte dell'ipotesi di contrattazione integrativa

Si Illustrano, a seguire, le modalità di utilizzo delle risorse da destinare al personale dell'istituto:



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

RISORSE LORDO DIPENDENTE E LORDO STATO

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Fondo d'istituto	€ 71.970,33	€ 95.504,63
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.703,88	€ 4.915,04
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.953,07	€ 3.918,72
Ore eccedenti infanzia -- primaria- sec	€ 1.950,43	€ 2.588,22
Area a rischio	€ 92,74	€ 123,07
Attività complementari di educazione fisica	€ 769,19	€ 1.020,72
TOTALE	€ 81.439,64	€ 108.070,40

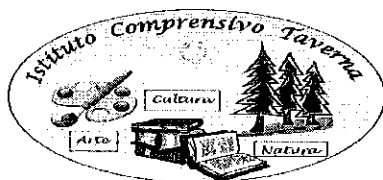
Unitamente a queste vanno considerate le economie relative all'anno scolastico precedente, pari ad € 9.891,99 (Lordo Stato € 13.126,67), così suddivise:

	Lordo Dipendente	Lordo Stato (+32,70%)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
Fondo d'istituto:		
Economie fondo istituto a.s .2022/2023	€ 9.891,99	€ 13.126,67
TOTALE	€ 9.891,99	€ 13.126,67

Si precisa che sulla base di quanto indicato nella nota del MIM n. 25954 del 29 settembre 2023 viene precisato quanto segue: "Se risultano economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2023-2024, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica".

Pertanto, le somme corrispondenti a:

- Ore eccedenti per € 1.606,88;



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

- Area a rischio per € 765,61;

- Attività complementari di educazione fisica per € 3.281,60;

vengono fatte confluire nelle economie FIS a.s. 2022/2023.

	Altre Risorse Variabili	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari/ PNRR (*) PNRR - M4C111.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023.	€ 10.481,61	€ 13.909,09
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR (**) PNRR - M4C113.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023.	€ 8.622,80	€ 11.442,46
Assegnazioni per progetti nazionali e comunitari / PNRR (***) PNRR - M4C112.1-2022-941 Animatori digitali 2022-2024 inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023.	€ 1.507,16	€ 2.000,00
TOTALE altre risorse variabili	€ 20.611,57	€ 27.351,55
TOTALE risorse variabili	€ 30.503,56	€ 40.478,22



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR		
TITOLO FINANZIAMENTO	SPESE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE (COSTI INDIRETTI)	ATTIVITA' TECNICA TEAM (MAX 20%)
(1) PNRR - M4C111.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023, per € 51.845,89.	€ 3.559,20, di cui: (€ 1.200,00 Project Manager; € 1.100,00 Supporto al RUP – DSGA; € 1.259,20 Supporto al RUP da dividere per n. 2 Assistenti Amministrativi).	€ 10.349,89

Si precisa che la restante parte del finanziamento verrà attribuita al personale interno / collaborazioni plurime / personale esterno individuato attraverso apposito avviso da completarsi entro il 31.12.2024.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR	
TITOLO FINANZIAMENTO	ATTIVITA' TECNICA TEAM (10%)
(2) PNRR - M4C113.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023, per € 117.624,60	€ 11.762,46, di cui: (€ 2.380,00 Project Manager; € 2.150,00 Supporto al RUP – DSGA; € 4.112,46 Supporto al RUP – da dividere per n. 2 Assistenti Amministrativi; € 1.800,00 Gruppo PNRR; € 1.000,00 Collaudatore € 320,00 Pubblicità).



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SPESE PERSONALE FINANZIAMENTI PNRR	
TITOLO FINANZIAMENTO	SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE
3) PNRR - M4C1I2.1-2022-941 Animatori digitali 2022-2024 inserito nel programma annuale dell'esercizio 2023, per € 2.000,00 – Animatore Digitale.	€ 2.000,00

Tali risorse non sono oggetto di contrattazione essendo entrate finalizzate erogate dal MIM.

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE (Lordo Dipendente)

Tipologia del compenso	Docenti	Ata
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento: (relative agli incarichi di: Coordinatori interclasse e classe, Tutor neo assunti, Team digitale, Coordinatori Dipartimenti, Referente cyber bullismo, Coordinatrice Infanzia, coordinatrice inclusione).	€ 13.290,66	
Attività aggiuntive non funzionali all'insegnamento: (relative agli incarichi di: Responsabili di plesso, Formazione eccedente le 40 ore, Referenti registro elettronico, Responsabile laboratori, amministrazione piattaforma G-Suite, Commissione Coordinamento Dipartimenti, Accompagnatori viaggi istruzione, supporto tecnico manifestazioni culturali, supporto logistico plessi, supporto sicurezza).	€ 26.189,32	



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

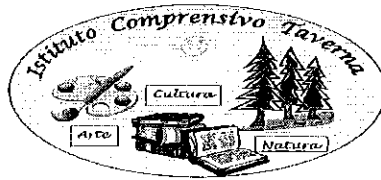
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

Progetti Didattici: (Teatro infanzia, Teatro secondaria, Progetto Gutenberg primaria e secondaria, Progetto "Ulisse", Progetto "Il Bosco", Educazione motoria e sport scuola secondaria, Educazione alla legalità, Unicef, Orientamento, Service learning, Ambiente, salute e alimentazione, Progetto arte e creatività, Coloriamo il nostro futuro, Promozione alla lettura "Libriamoci", Laboratorio di bellezza - Scuola internazionale medicina estetica, Generazioni connesse, scuola attiva Kids).	€ 8.101,35	
Collaboratori D.S.	€ 5.226,67	
Funzioni Strumentali	€ 3.703,88	
Area a rischio 2022/2023	€ 765,61	
Area a rischio 2023/2024	€ 92,74	
Attività complementari di educazione fisica a.s. 2022/2023	€ 3.281,60	
Attività complementari di educazione fisica a.s. 2023/2024	€ 769,19	
Ore eccedenti a.s. 2022/2023	€ 1.606,88	
Ore eccedenti a.s. 2023/2024	€ 1.950,43	
Attività aggiuntive ATA		€ 22.627,20
Incarichi specifici ATA		€ 2.953,07
Indennità di direzione DSGA		€ 3.990,00

Si precisa che, della somma del FIS destinata ai docenti pari € 52.826,42 lordo dipendente viene utilizzata solo la somma di € 52.808,00 che corrisponde alle prime quattro voci del prospetto sopra riportato. Si rileva una economia pari ad € 18,42 lordo dipendente.

Mentre per quanto riguarda la somma del FIS destinata al personale ATA pari a € 22.639,90 lordo dipendente viene utilizzata solo la somma di € 22.627,20 che corrisponde alla prima voce del prospetto sopra riportato. Si rileva un'economia pari ad € 12,70 lordo dipendente da ricontrattare per eventuali sopravvenienze.



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

c) Effetti abrogativi impliciti

Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenute e non richiamati in quanto non conformi per le modifiche apportate all'art. 40, comma 1 del D.lgs. 165/2001, dal disposto di cui al D.lgs.150/2009.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

Sezione non di pertinenza di questa amministrazione scolastica

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali – ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009.

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzioni di progressioni economiche.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009.

Il piano della performance non è applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2023/2024 finalizzati all'attuazione del PTOF dell'IC TAVERNA saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi del CCNL 2019/2021 vigente, della contrattazione d'Istituto.



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Piazza del Popolo- 88055 TAVERNA (CZ)

Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796

e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

sito Web: www.ictaverna.edu.it

Attraverso la contrattazione integrativa l'IC TAVERNA promuove ed attua iniziative (conformi con quanto previsto dall'art.40 del D. Lgs.165/2001) atte a:

1. favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo il personale e rafforzando la motivazione e il senso di appartenenza, nell'intento di garantire all'utenza performance sempre più adeguate ai bisogni e servizi efficienti;
2. migliorare l'immagine della scuola presso utenti e portatori di interesse;
3. promuovere la qualità dei processi formativi e di apprendimento.

La distribuzione dei compensi relativi al Fondo dell'Istituzione scolastica sarà corrisposta in rapporto alle prestazioni effettive e, pertanto, le attività incentivabili saranno liquidate solo a fronte di adeguata rendicontazione, previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Sganga Maria