



ISTITUTO COMPRENSIVO "Costantino Mustari" TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web: www.ictaverna.edu.it

Ai Responsabil di plesso

Al Personale ATA

Ai Coordinatori di classe /interclasse/intersezione

Ai Genitori degli alunni

Agli Atti

Oggetto: Gestione delle deleghe al ritiro degli alunni – Fase transitoria e prossima attivazione della Piattaforma Unica

Al fine di garantire una gestione ordinata e sicura delle uscite degli alunni, l'Istituto Comprensivo "C. Mustari" di Taverna intende adottare la **Piattaforma Unica** per la gestione delle deleghe al ritiro.

In attesa dell'attivazione della relativa funzionalità, si dispone una fase transitoria durante la quale i genitori/tutori che intendano autorizzare altre persone al ritiro del proprio figlio/a dovranno:

- compilare l'apposito **modello di delega** predisposto dall'Istituto;
- allegare copia del documento di identità del delegante e del delegato;
- presentare la documentazione al collaboratore scolastico del plesso frequentato dall'alunno.

La **Dirigente Scolastica** autorizza un massimo di tre persone delegate per ciascun alunno.

Al momento del ritiro, la persona delegata dovrà esibire la delega al collaboratore scolastico in servizio presso il plesso, insieme a un documento di identità, per consentire la verifica dell'autorizzazione prima dell'affidamento dell'alunno.

La delega, una volta verificata, resterà in possesso della famiglia, che avrà cura di conservarla per eventuali successivi ritiri.

Si ricorda che l'alunno potrà essere affidato esclusivamente alle persone indicate nella delega.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Costantino Mustari" TAVERNA
Piazza del Popolo - 88055 TAVERNA (CZ)
Tel. 0961/921356 - 0961/923698 - CF 97069280796
e-mail czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it
sito Web: www.ictaverna.edu.it

Fino all'attivazione della specifica funzionalità della Piattaforma Unica, le deleghe saranno gestite secondo la procedura transitoria prevista dall'Istituto. Non appena la piattaforma sarà attiva, le famiglie dovranno caricare la delega e la relativa documentazione esclusivamente sulla Piattaforma Unica.

Si confida nella collaborazione delle famiglie, fondamentale per garantire il regolare svolgimento delle operazioni di uscita e la massima sicurezza degli alunni.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Sganga